

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района Янаульский район  
Республики Башкортостан  
от 15 декабря 2022 г. № 799

### УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры «Янаульская  
районная межпоселенческая централизованная библиотечная система»  
муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Янаульская районная межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан от 15.09.2022 № 539 «О реорганизации Муниципального автономного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан в форме выделения».

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Республики Башкортостан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «О библиотечном деле», «Об автономных учреждениях», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об обязательном экземпляре документов», «О залоге», «О противодействии экстремистской деятельности», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, приказами и распоряжениями Министерства культуры Российской Федерации и Министерства культуры Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами федерального, регионального, и муниципального уровней и настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное автономное учреждение культуры «Янаульская районная межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

сокращенное: МАУК «ЯРМЦБС» МР Янаульский район.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, полномочий органов муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан в сфере культуры.

1.5. Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемый Учредитель.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, создается и

регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета по учету средств бюджета муниципального района Янаульский район, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Администрация муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Местонахождение Учреждения:

юридический и фактический адрес: 452800, Республика Башкортостан, г. Янаул, улица Ломоносова, 16.

1.11. Учреждение состоит из административных единиц, включающих центральную районную библиотеку, и структурные подразделения (филиалы). Учреждение независимо от территориального расположения входящих в его состав филиалов представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда, имущества и штата, централизации технологических процессов.

1.12. Учреждение имеет в своем составе:

- Центральная районная библиотека, 452800, г. Янаул, ул. Ломоносова, 16;

- Детская модельная библиотека, 452800, г. Янаул, ул. Ломоносова, 16;

- Городская модельная библиотека, 452802, г. Янаул, ул. Социалистическая, 23 А;

- Асавдыбашская сельская библиотека, 452813, с. Асавдыбаш, ул. Центральная, 33;

- Байгузинская сельская библиотека, 452824, с. Байгузино, ул. Школьная, 22;

- Барабановская сельская библиотека, 452812, с. Барабановка, ул. Школьная, 1;

- Прогресская сельская библиотека, 452820, пос. Прогресс, ул. Центральная, 3;

- Варяшская сельская библиотека, 452826, д. Варяш, ул. Механизаторов, 30;

- Воядинская сельская модельная библиотека, 452827, с. Вояды, ул. Новая, 17;

- Гудбуровская сельская библиотека, 452823, д. Гудбурово, ул. Центральная, 31;
- Зайцевская сельская библиотека, 452821, с. Зайцево, ул. Н.Зворыгина, 2/1;
- Ижболдинская сельская библиотека, 452822, с. Ижболдино, ул. Школьная, 35;
- Истяжская сельская библиотека, 452806, с. Истяж, ул. Центральная, 35А;
- Иткинеевская сельская библиотека, 452825, с. Иткинеево, ул. Куйбышева, 9;
- Каймашабашская сельская библиотека, 452825, с. Каймашабаш, ул. Школьная, 2;
- Кармановская сельская модельная библиотека, 452810, с. Карманово, ул. Калинина, 22;
- Кисак-Каинская сельская модельная библиотека, 452820, с. Кисак – Каин, ул. Победы, 4;
- Максимовская сельская модельная библиотека, 452817, с. Максимова, ул. Молодежная, 2;
- Месягутовская сельская библиотека, 452815, с. Месягутово, ул. Центральная, 21;
- Новоартаульская сельская модельная библиотека, 452826, с. Новый Артаул, ул. Центральная, 61;
- Орловская сельская библиотека, 452807, с. Орловка, ул. Центральная, 48;
- Салиховская сельская библиотека, 452814, с. Салихово, ул. Победы, 32;
- Сандугачевская сельская библиотека, 452812, с. Сандугач, ул. Комсомольская, 6;
- Староваряшская сельская модельная библиотека, 452818, с. Старый Варяш, ул. Игоря Насибуллина, 25;
- Старокудашевская сельская библиотека, 452816, с. Старокудашево, ул. Центральная, 2;
- Сусады - Эбалакская сельская библиотека, 452825, с. Сусады - Эбалак, ул. Комсомольская, 3;
- Шудекская сельская модельная библиотека, 452808, с. Шудек, ул. Центральная, 53;
- Югамашская сельская библиотека, 452814, с. Югамаш, ул. Халикова, 5;
- Ямадинская сельская модельная библиотека, 452814, с. Ямады, ул. Центральная, 24;

1.13. В структуру Учреждения входят функциональные отделы. В Учреждении могут создаваться иные отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

## 2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является библиотечно - информационное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Янаульского района.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение и формирование информационных, профессиональных, образовательных и культурных потребностей пользователей библиотеки, содействие развитию культуры, науки и образования средствами библиотечно-информационной деятельности;

- предоставление возможности пользования фондами и услугами Учреждения гражданам независимо от пола, возраста, национальности, социального положения, политических убеждений, отношения к религии и юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- предоставление гражданам свободного доступа к информации, библиотечно-информационным ресурсам;

- приобщение населения к культурным ценностям общества;

- изучение и сохранение историко-культурного наследия народов, населяющих Янаульский район Республики Башкортостан;

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность библиотек и архивов;

- формирование универсального фонда документов различных типов и видов (печатные издания, аудио-издания и др. носителях информации) используя различные источники комплектования, а также через безвозмездную передачу и дарение, в форме книгообмена, получение обязательного экземпляра документов в порядке, установленном Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов», другими способами, не противоречащими законодательству, подписка на периодические и продолжающиеся издания;

- учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;

- создание и ведение сводного каталога, создание электронных баз данных;

- создание краеведческих баз данных, взаимодействие с другими библиотеками, информационными и другими организациями;

- предоставление доступа к изданиям, хранящимся в учреждении, электронным ресурсам, с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах;

- оказание пользователям консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование документов из библиотечного фонда;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа, обслуживание межбиблиотечного абонементов;
- проведение социологических, маркетинговых исследований с целью изучения характера потребностей, запросов населения;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация справочной и информационной работы;
- создание условий для интеллектуального, духовного, творческого общения пользователей библиотек путем организации массовой и индивидуальной работы;
- организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов, театрализованных праздников и иных культурных акций;
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- разработка и внедрение инновационных проектов, программ чтения и развития читательской деятельности с учетом возрастных особенностей и индивидуальных возможностей пользователей;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- организация деятельности по сохранению культурного наследия;
- осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности;
- методическое обеспечение развития филиалов Учреждения, предоставляющих услуги пользователям;
- прогнозирование развития библиотечного дела в районе, анализ деятельности библиотек, выявление инновационного опыта работы;
- организация непрерывного образования и повышения квалификации, изучение, обобщение и распространение профессионального опыта в библиотеках района;
- разработка библиотечных нормативных документов и технологий;
- разработка перспективных планов, концепций развития библиотечного дела. Ведение сводной статистической отчетности общедоступных библиотек района;
- осуществление финансово-хозяйственной деятельности;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания, определяются Учредителем.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством, регулирующим данную деятельность.

2.9. Доходы от дополнительных (платных) услуг, культурно-просветительских и досуговых мероприятий и иных дополнительных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения уставных целей.

2.10. Вопросы, касающиеся дополнительных (платных) услуг, культурно-просветительских и досуговых мероприятий и иных дополнительных услуг регламентируются локальными актами Учреждения.

2.11. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление доступа к автоматизированному рабочему месту;
- ксерокопирование документов, в том числе из фондов Учреждения;
- ламинирование;
- брошюрование;
- набор текста, редактирование и форматирование, в т.ч. на иностранных языках и языках народов, проживающих на территории Республики Башкортостан;
- распечатка;
- сканирование текста и изображений;
- поиск информации в электронном виде по запросу пользователя;
- регистрация и восстановление доступа к электронному почтовому ящику;
- продление права пользования документом сверх установленного срока;
- копирование, архивирование и запись файлов на электронные носители;
- создание электронных презентаций, видеороликов;
- предоставление технических средств и оборудования библиотеки при проведении мероприятий сторонним организациям;
- разработка сценариев, портфолио;
- цифровая обработка изображений;

- разработка макета афиш, баннеров, открыток, буклетов, пригласительных, визиток;
- разработка и редактирование реферата, курсовой и дипломной работы;
- регистрация в образовательных порталах, оформление страницы;
- создание Web- сайтов;
- монтаж видео с готового материала;
- скачивание аудио и видео файлов;
- оцифровка видеокассет;
- проведение культурно-просветительских и досуговых мероприятий в помещении и вне помещения библиотеки;
- размещение рекламной продукции в помещениях, на сайте и на страницах социальных сетей Учреждения;
- предоставление помещений библиотеки в аренду сторонним организациям для проведения досуговых, деловых и иных мероприятий;
- выполнение тематических и наглядных пособий.

2.12. Учреждение самостоятельно устанавливает льготы для отдельных категорий посетителей при посещении платных мероприятий, проводимых Учреждением в соответствии с уставной деятельностью.

### 3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пункте 2.4 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание.

3.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательстве порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических



норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно - историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

3.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательном порядке.

#### 4. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения;

4.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

4.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

4.10. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

4.11. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

4.12. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

4.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утверждаемым законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утверждаемым Учредителем;

4.14. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

## 5. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами органы и настоящим Уставом органы (общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения).

## 6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 2 человека;
- представитель общественности - 2 человека;
- представители работников Учреждения (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 6.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.16

настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

6.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

6.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.16 настоящего Устава.

6.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

## 7. Руководитель Учреждения

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его Директор, назначаемый и освобождаемый главой Администрации муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

7.3. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, в рамках его компетенции.

7.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.5. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем, утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями ТК РФ;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план Учреждения, годовые и квартальные финансовые отчеты и иное.

7.6. Директор Учреждения решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Совета Учреждения и Учредителя

7.7. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

7.8. Директор Учреждения несёт полную ответственность за:

- жизнь, здоровье работников, а также за требование должностных инструкций;
- нецелевое использование средств местного бюджета;
- принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

7.9. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.10. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

## 8. Имущество и финансы

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества является муниципальный район Янаульский район Республики Башкортостан.

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

8.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 8.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

8.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

8.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя (суда), если это не влечёт за собой нарушение обязательств данных Учреждением или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности

9.3. При реорганизации (изменении организационно-правовых форм, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.



9.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ. Ликвидация Учреждения может осуществляться по инициативе учредителя, по решению судебных органов.

9.5. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетами, кредиторами, работниками Учреждения остаются в муниципальной собственности муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

9.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 10. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

10.1. Изменения в настоящий устав вносятся в установленном порядке на основании предложений Учредителя, руководителя Учреждения, общего собрания работников Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения и утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, или Устав Учреждения в новой редакции, подлежат государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, или Устав Учреждения в новой редакции, осуществляется в установленном законодательством порядке.

10.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, или Устав Учреждения в новой редакции, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

ВЕРНО  
УПРАВЛЯЮЩИЙ ДЕЛАМИ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

*Р.Р. Фатхуллин*  
« 15 » 12 2022 г.



Администрация МР  
Янаульский район  
Прошито и скреплено печатью  
9 (девять) листов

