



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛЬНОЙ РАЙОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ
Муниципального автономного учреждения культуры
«Янаульская районная межпоселенческая централизованная библиотечная система»
муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Центральная районная библиотека (далее – ЦРБ) является структурным подразделением МАУК «ЯРМЦБС» муниципального района Янаульский район, головной библиотекой района, координирует деятельность библиотек, входящих в состав МАУК «ЯРМЦБС» муниципального района Янаульский район.

1.2. ЦРБ является информационным, культурно-просветительским центром библиотечного дела муниципального района Янаульский район, обеспечивающим свободный доступ физическим и юридическим лицам к документам на различных носителях информации.

1.3. В своей деятельности ЦРБ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законом РФ "Основы Законодательства Российской Федерации о культуре";
- федеральными и республиканскими законами "О библиотечном деле" и "Об обязательном экземпляре документов";
- программными и плановыми документами развития библиотечного дела в РФ и РБ;
- постановлениями и распоряжениями законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Республики Башкортостан, администрации муниципального района Янаульский район;
- Уставом МАУК «ЯРМЦБС» муниципального района Янаульский район;
- приказами, распоряжениями директора;
- настоящим положением;
- должностными инструкциями.

1.4. Местонахождение ЦРБ: 452800, РБ, г. Янаул, ул. Ломоносова, 16

2. Цель и задачи

2.1. Основная цель деятельности ЦРБ – обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их образовательных, культурных и духовных потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.2. На ЦРБ возложены следующие задачи:

- формирование универсального фонда документов, наиболее полно обеспечивающего запросы населения муниципального района Янаульский район;
- организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- воспитание культуры чтения пользователей;
- предоставление информации краеведческого характера;
- организация культурно-досуговой деятельности;
- организация методической помощи библиотекам МАУК «ЯРМЦБС»;
- оказание платных услуг населению.

- 3.1. Формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного собрания документов на различных источниках информации, в том числе специализированного краеведческого фонда.
- 3.2. Учет, научная обработка поступивших в фонд документов на различных носителях, их отражение в каталогах и картотеках;
- 3.3. Организация единого справочно-библиографического аппарата ЦБС: справочно-библиографического фонда (СБФ) и системы каталогов и картотек.
- 3.4. Оперативное информационно-библиографическое обслуживание пользователей ЦРБ и населения района на основе традиционных и современных информационных технологий, включая ресурсы Интернет.
- 3.5. Популяризация библиотечно-библиографических знаний среди различных групп пользователей. Обучение пользователей основам информационной грамотности и содействие воспитанию информационной культуры.
- 3.6. Информационное обеспечение научной, производственной и учебной деятельности пользователей библиотек.
- 3.7. Выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов.
- 3.8. Организация внутрисистемного книгообмена и межбиблиотечного абонементов.
- 3.9. Организация и проведение различных форм массовых мероприятий.
- 3.10. Содействие деятельности любительских клубов и объединений по интересам.
- 3.11. Предоставление населению платных услуг в соответствии с Уставом МАУК «ЯРМЦБС», Перечнем платных услуг.
- 3.12. Рекламирование деятельности ЦРБ с целью оповещения реальных и потенциальных пользователей о библиотеке, популяризация ее услуг, повышение престижа ЦРБ.
- 3.13. Проведение и внедрение в практику результатов различных исследований по направлениям деятельности библиотек района, научных достижений и передового опыта библиотечной работы. Участие в российских и республиканских маркетинговых, социологических и иных исследованиях в области библиотечного дела.
- 3.14. Оказание методической помощи библиотекам МАУК «ЯРМЦБС». Организация системы повышения квалификации библиотекарей. Анализ и обобщение опыта библиотечной работы района.
- 3.15. Разработка и реализация проектов и программ деятельности библиотек в районе, составление сводных планов и отчетов.
- 3.16. Обеспечение координации деятельности с государственными и муниципальными структурами, производственными, образовательными, культурными и общественными организациями, средствами массовой информации в вопросах организации и проведения районных мероприятий, совместных «круглых столов», научно-практических конференций, семинаров по проблемам жизнедеятельности района.
- 3.17. Участие в разработке документов, регламентирующих деятельность библиотек МАУК «ЯРМЦБС».

4. Структура, управление, организация работы

- 4.1. Центральная районная библиотека является структурным подразделением МАУК «ЯРМЦБС» муниципального района Янаульский район».
- 4.2. Центральной районной библиотекой руководит директор МАУК «ЯРМЦБС», который несет персональную ответственность за организацию и содержание всей работы.
- 4.3. Структура и штатное расписание ЦРБ утверждается директором МАУК «ЯРМЦБС»..
- 4.4. Директор МАУК «ЯРМЦБС»:
 - 4.4.1. Организует работу ЦРБ и несет полную ответственность за ее деятельность;
 - 4.4.2. Обеспечивает соблюдение законности и государственной дисциплины, создает условия для сохранности государственной собственности, эффективного использования ресурсов ЦРБ для решения производственных задач и социального развития коллектива. Способствует повышению активности и ответственности сотрудников ЦРБ за выполнение поставленных задач.

4.4.3. Распоряжается финансами и иными материальными средствами ЦРБ в соответствии с действующим законодательством;

4.4.4. Издаёт приказы и распоряжения, утверждает нормативно-регламентирующие документы деятельности ЦРБ: устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты. Применяет меры поощрения работников ЦРБ и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством. Принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит и увольняет сотрудников;

4.4.5. Определяет круг обязанностей заведующих отделами;

4.4.6. Представляет ЦРБ в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством;

4.5. Структура ЦРБ:

Структуру ЦРБ составляют следующие отделы:

- Отдел обслуживания
- Отдел по работе с молодежью
- Отдел периодических изданий
- Организационно-методический отдел
- Отдел комплектования и обработки литературы
- Центр правовой информации (Информационно-консультационное бюро)
- Сектор по обслуживанию удмуртского населения РБ

4.5.1. Структурные подразделения ЦРБ действуют в соответствии с Положениями о них и настоящим Положением;

4.5.2. Руководство структурными подразделениями ЦРБ осуществляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором МАУК «ЯРМЦБС»;

4.5.3. Права и обязанности сотрудников ЦРБ определяются положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, «Правилами внутреннего трудового распорядка», приказами и распоряжениями директора МАУК «ЯРМЦБС» по согласованию с заместителем директора по библиотечному обслуживанию населения.

4.5.4. Трудовой коллектив ЦРБ составляют все сотрудники библиотеки, участвующие в ее деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности

5.1. ЦРБ имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

5.1.2. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ и утвердить на заседании Совета муниципального района Янаульский район.

5.1.3. Изымать из своих фондов и безвозмездно передавать в другие библиотеки документы в соответствии с порядком исключения документов и нормативными актами.

5.1.4. Представлять МАУК «ЯРМЦБС» в различных учреждениях, организациях.

5.1.5. Сотрудничать с другими библиотеками, входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

5.1.6. Проверять и контролировать работу МАУК «ЯРМЦБС».

6.2. ЦРБ обязана:

6.2.1. Соблюдать интересы МАУК «ЯРМЦБС», выполнять поставленные перед ней задачи;

6.2.2. Составлять сводные планы и отчеты по их выполнению в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений;

6.2.3. Выполнять своевременно и качественно плановые решения, распоряжения и приказы директора МАУК «ЯРМЦБС».

6. Финансирование

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ЦРБ осуществляется местными органами власти из местного бюджета.

6.1.1. Средства от приносящей доходы деятельности, не являющиеся видами основной деятельности, полученные за оказание платных услуг: проведение работ и мероприятий по договорам, выполнение социально-творческого заказа; прочие поступления; добровольные взносы граждан, предприятий, организаций и учреждений поступают в фонд развития МАУК «ЯРМЦБС».

6.1.2. Порядок использования средств фонда развития ЦРБ определен Положением о платных услугах МАУК «ЯРМЦБС».