

Утверждаю

Директор МАУК «Янаульская районная
межпоселенческая централизованная
библиотечная система»

Валеева Г.К.

«10» апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О деятельности Информационно-консультационного бюро при Центре
Правовой Информации Центральной районной библиотеки МАУК
«Янаульская районная межпоселенческая централизованная
библиотечная система» муниципального района Янаульский район**

1. Общие положения

1.1. Информационно-консультационное бюро (далее ИКБ) является структурным подразделением центральной районной библиотеки МАУК «Янаульская районная межпоселенческая централизованная библиотечная система», (далее - Библиотека), целью создания которого является практическая реализация конституционного права граждан на информацию и оперативное обеспечение правовой информацией заинтересованных физических и юридических лиц, общественных организаций и объединений (далее - пользователей).

1.2. ИКБ в своей работе руководствуется:

- Конституцией РФ, РБ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года №149-ФЗ (действующая редакция, 29.12.2022) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ (действующая редакция, 06.02.2023) «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 29.12.2010 года № 436-ФЗ (действующая редакция, 28.04.2023) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Уставом МАУК «ЯРМЦБС»;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями сотрудников ИКБ;
- другой документацией Библиотеки.

1.3. Структура ИКБ и штатное расписание определяются руководством Библиотеки.

Штат ИКБ состоит из четырех сотрудников: заведующего, трех библиотекарей.

1.4. Заведующий ИКБ, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора библиотеки, осуществляет все действия от имени ИКБ, представляет его интересы и отвечает за организацию, состояние работы и качество информационного обслуживания.

2. Основные принципы деятельности ИКБ

2.1 Общедоступность и открытость для пользователей.

2.2 Полнота, достоверность и своевременность предоставляемой правовой информации.

2.3 Работа Центра организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

3. Основные задачи ИКБ

3.1 Организация доступа пользователей к правовой информации, находящейся в распоряжении ИКБ.

3.2 Оперативное и качественное удовлетворение информационных

потребностей пользователей ИКБ.

3.3 Изучение интересов и потребностей населения (в т. ч. и пользователей ИКБ) в правовой информации.

3.4 Анализ информационно-правовых ресурсов ИКБ с целью улучшения качества обслуживания пользователей.

3.5 Повышение правосознания и правовой культуры населения.

4. Функции ИКБ

4.1 Организует условия для полноценного информационно-правового обслуживания пользователей.

4.2 Осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание.

4.3 Формирует фонд справочно-правовых систем и обеспечивает его учет и сохранность.

4.4 Осуществляет статистический учет посещений, пользователей и их запросов.

4.5 Проводит социологические и маркетинговые исследования по изучению информационно-правовых интересов и потребностей населения (в т. ч. пользователей ИКБ).

4.6 Организует обучение пользователей навыкам работы с правовой информацией, компьютерной техникой.

4.7 Внедряет новые формы и методы информационного обслуживания в соответствии с запросами пользователей.

4.8 Оказывает платные услуги.

4.9 Информировывает население обо всех направлениях своей деятельности, о предоставляемых услугах.

5. Техническое обеспечение ИКБ

5.1 ИКБ оборудован четырьмя компьютерами, с помощью которых осуществляется одновременный доступ к электронным правовым базам,

прикладным программам и файлам, хранящимся на сервере. Компьютер и сервер соединены друг с другом локальной вычислительной сетью (ЛВС).

5.2 Ввод текстовой и графической информации в ИКБ осуществляется при помощи сканера. Распечатка правовых и иных документов осуществляется через лазерные и струйные принтеры.

5.3 Техническое и программное обеспечение ИКБ по мере возможности улучшается и пополняется современным оборудованием, новыми версиями программ.

6. Информационные ресурсы ИКБ

6.1 Информационные ресурсы ИКБ являются собственностью Библиотеки и предназначены для удовлетворения запросов пользователей.

6.2 Информационные ресурсы ИКБ представлены:

6.3.1) справочно-правовой системой «Консультант Плюс»;

6.3.2) ресурсами Интернета (в т. ч. правовыми);

6.3.3) электронными тематическими папками по правовым вопросам («Пенсии» и др.).

6.4. Сотрудники ИКБ обеспечивают раскрытие содержания информационных ресурсов.

7. Пользователи ИКБ

7.1 Пользователем ИКБ может быть любой человек, независимо от того, является ли он читателем Библиотеки, соблюдающий правила пользования ИКБ и Правила пользования библиотекой.

8. Взаимоотношения и связи ИКБ

8.1 ИКБ развивает и поддерживает контакты с соответствующими учреждениями других ведомств, на договорной основе - с компаниями - создателями СПС «КонсультантПлюс», взаимодействует с государственными органами, и отдельными гражданами.

8.2 ИКБ взаимодействует со всеми отделами Библиотеки, как в обслуживании своих пользователей, так и в решении задач библиотеки.

9. Финансирование и финансовая деятельность ИКБ

9.1 Деятельность ИКБ финансируется из средств местного бюджета, в т. ч. из средств, поступающих в виде технического содействия и иных средств, направленных на осуществление правовой реформы в РФ, РБ.

9.2 ИКБ оказывает платные услуги. В перечень платных услуг могут вноситься изменения. Стоимость платных услуг определяется «Правилами предоставления платных услуг в библиотеке». Прейскурант платных услуг ИКБ утверждается на сессии Совета муниципального района Янаульский район. Оплата услуг осуществляется через кассовый аппарат Библиотеки. Сотрудники ИКБ ведут «Тетрадь учета платных услуг ИКБ».

9.3 Полученные от оказания услуг и работ средства направляются на развитие информационной базы, совершенствование используемых программно-технических средств, подготовку специалистов, проведение иных мероприятий по развитию единой сети ИКБ.

10. Реорганизация или прекращение деятельности ИКБ

10.1 Реорганизация или прекращение деятельности ИКБ производится в установленном порядке.

10.2 В процессе деятельности ИКБ, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

11. Порядок действия Положения об ИКБ

11.1 Положение о ИКБ Утверждается директором Библиотеки.