

Согласовано
Председатель комитета
по управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан
по Янаульскому району и г. Янаул

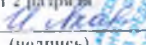


Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
Янаульский район
Республики Башкортостан
«13» июнь 2015 года *а 628*


Р.А. Давлетгараева
«13» июнь 2015 года



УСТАВ
Муниципального автономного учреждения культуры
«Межпоселенческий культурно-досуговый центр» муниципального района
Янаульский район Республики Башкортостан

Учредительный документ юридического лица ОГРН 10902410000490
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13 июня 2015 года
за ГРН 3750180550374
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
тарифный спецнамет 2 на три я
Яханова И.И. 
(подпись)
«13» июня 2015 года



541 Аст 04.04.15

г. Янаул 2015 год

1300P

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан от 08 февраля 2011 года № 61 «О создании автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное - Муниципальное автономное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

- сокращенное - МАУК «МКДЦ».

1.3. Место нахождения Учреждения: 452800, Республика Башкортостан, г. Янаул, ул. Азина, 32.

Юридический адрес Учреждения: 452800, Республика Башкортостан, г. Янаул, ул. Азина, 32.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере культуры.

1.5. Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемый Учредитель.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Янаульскому району и городу Янаулу.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. Заключение об оплате Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.9. Администрация муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение в своем составе имеет структурные подразделения:

- Асавдыбашский СДК, адрес: 452813, РБ, Янаульский район, с. Асавдыбаш, ул. Центральная, 33;
- Новоалдарский СК, адрес: 452813, РБ, Янаульский район, д. Новый Алдар, ул. Центральная, 30;
- Сибадинский СК, адрес: 452813, РБ, Янаульский район, с. Сибады, ул. Байман, 29;
- Юсукский СК, адрес: 452813, РБ, Янаульский район, д. Юссуково, ул. Центральная, 40;
- Байгузинский СДК, адрес: 452824, РБ Янаульский район, с. Байгузино, ул. Центральная, 21;
- Староорьинский СК, адрес: 452824, РБ, Янаульский район, д. Старая Орья, ул. Центральная, 13;
- Староартаульский СК, адрес: 452823, РБ, Янаульский район, д. Старый Артаул, ул. Чапаева, 2а;
- Гудбуровский СК, адрес: 452823, РБ, Янаульский район, д. Гудбурово, ул. Центральная, 23;
- Айбулякский СК, адрес: 452823, РБ, Янаульский район, с. Айбуляк, ул. Центральная, 21;
- Воядинский СДК, адрес: 452800, РБ Янаульский район, с. Вояды, ул. Новая, 17;
- Туртыкский СК, 452827, РБ, Янаульский район, с. Туртык, ул. Центральная, 29;
- Карман-Актауский СК, 452827, РБ, Янаульский район, д. Карман - Актау, ул. Белогорная, 9;
- Акылбайский СК, адрес: 452827, РБ, Янаульский район, д. Акылбай, ул. Центральная, 28;
- Ижболдинский СДК, адрес: 452822, РБ Янаульский район, с. Ижболдино, ул. Школьная, 35;
- Атлегачский СК, адрес: 452822, РБ, Янаульский район, с. Атлегач, ул. Центральная, 12;
- Исанбаевский СК, адрес: 452822, РБ, Янаульский район, д. Исанбаево, ул. Центральная, 31;
- Истякский СДК, адрес: 452806, РБ Янаульский район, с. Истяк, ул. Центральная, 44а;
- Ахтияльский СК, адрес: 452806, РБ, Янаульский район, д. Ахтиял, ул. Центральная, 40а;
- Старокуюкский СК, адрес: 452806, РБ, Янаульский район, с. Старый Куюк, ул. Асхадуллина, 20а;
- Иткинеевский СДК, адрес: 452825, РБ Янаульский район, с. Иткинеево, ул. Куйбышева, 9;
- Каймашабашский СК, адрес: 452825, РБ, Янаульский район, с. Каймашабаш, ул. Школьная, 2;

- Кармановский СДК, адрес: 452810, РБ Янаульский район, с. Карманово, ул. Калинина, 22;
- Кумовский СК, адрес: 452810, РБ, Янаульский район, с. Кумово, ул. Школьная, 20;
- Кисак - Каинский СДК, адрес: 452820, РБ Янаульский район, с. Кисак – Каин, ул. Победы, 4;
- Прогрессский СК, адрес: 452820, РБ, Янаульский район, с. Прогресс, ул. Центральная, 3;
- Максимовский СДК, адрес: 452820, РБ Янаульский район, с. Максимово, ул. Молодежная, 2;
- Верхнебарабановский СК, адрес: 452817, РБ, Янаульский район, д. Верхняя Барабановка, ул. Файзуллина, 28;
- Месягутовский СДК, адрес: 452800, РБ Янаульский район, с. Месягутово, ул. Мира, 31;
- Кызыл-Ярский СК, адрес: 452815, РБ, Янаульский район, д. Кызыл – Яр, ул. Центральная, 9;
- Тауский СК, адрес: 452815, РБ, Янаульский район, д. Тау, ул. Центральная, 9а;
- Новоартаульский СДК, адрес: 452826, РБ Янаульский район, с. Новый Артаул, ул. Центральная, 61;
- Варяшский СК, адрес: 452826, РБ, Янаульский район, д. Варяш, ул. Механизаторов, 30;
- Варяшбашский СК, адрес: 452826, РБ, Янаульский район, д.Варяшбаш, ул. Центральная, 5;
- Вотурадинский СК, адрес: 452826, РБ, Янаульский район, д. Вотская Урада, ул. Победы, 31;
- Орловский СДК, адрес: 452807, РБ Янаульский район, с. Орловка, ул. Центральная, 48;
- Петровский СК, адрес: 452807, РБ. Янаульский район, д. Петровка, ул. Первомайская, 31;
- Сусады-Эбалакский СДК, адрес: 452825, РБ Янаульский район, с. Сусады – Эбалак, пл. Комсомольская, 3;
- Зайцевский СК, адрес: 452821, РБ, Янаульский район, с. Зайцево, ул. Молодежная, 2;
- Старосусадыбашский СК, адрес: 452824, РБ, Янаульский район, д. Старый Сусадыбаш, ул. Центральная, 25;
- Сандугачский СДК, адрес: 452812, РБ Янаульский район, с. Сандугач, ул. Комсомольская, 6;
- Рабакский СК, адрес: 452812, РБ, Янаульский район, с. Рабак, ул. Мира, 38;
- Барабановский СК, адрес: 452812, РБ, Янаульский район, с. Барабановка, ул. Школьная, 19;
- Старокудашевский СДК, адрес: 452816, РБ Янаульский район, с. Старокудашево, ул. Центральная, 2;

- Староваряшский СДК, адрес: 452818, РБ Янаульский район, с. Старый Варяш, ул. Парковая, 25;
- Нанядинский СК, адрес: 452818, РБ, Янаульский район, д. Наняды, ул. Труда, 4;
- Шудекский СДК, адрес: 452808, РБ Янаульский район, с. Шудек, ул. Центральная, 53;
- Можгинский СК, адрес: 452808, РБ, Янаульский район, д. Можга, ул. Школьная, 31;
- Ямадинский СДК, адрес: 452814, РБ Янаульский район, с. Ямады, ул. Центральная, 24;
- Югамашский СК, 452814, РБ, Янаульский район, с. Югамаш, ул. Халикова, 5;
- Салиховский СК, адрес: 452814, РБ, Янаульский район, с. Салихово, ул. Победы, 32;
- Андреевский СК, адрес: 452814, РБ, Янаульский район, с. Андреевка, ул. Школьная, 28.
- «Центральная районная библиотека», 452800, Республика Башкортостан, г. Янаул, ул. Ломоносова, 16.
- Центральная районная модельная детская библиотека, 452800, г. Янаул, ул. Ломоносова, 16.
- Модельная городская библиотека, 452802, г. Янаул, ул. Социалистическая, 23А;
- Асавдыбашская библиотека, 452813, с. Асавдыбаш, ул. Центральная, 33;
- Байгузинская библиотека, 452824, с. Байгузино, ул. Школьная, 22;
- Барабановская библиотека, 452812, с. Барабановка, ул. Школьная, 1;
- Прогресская библиотека, 452820, пос. Прогресс, ул. Центральная, 3;
- Варяшская библиотека, 452826, д. Варяш, ул. Механизаторов, 30;
- Воядинская сельская модельная библиотека, 452827, с. Вояды, ул. Новая, 17;
- Гудбуровская библиотека, 452823, д. Гудбурово, ул. Центральная, 31;
- Зайцевская библиотека, 452821, с. Зайцево, ул. Н.Зворыгина, 2/1;
- Ижболдинская библиотека, 452802, с. Ижболдино, ул. Школьная, 35;
- Истякская библиотека, 452806, с. Истяк, ул. Центральная, 35А;
- Иткинеевская библиотека, 452825, с. Иткинеево, ул. Куйбышева, 9;
- Каймашабашская библиотека, 452805, с. Каймашабаш, ул. Школьная, 2;
- Кармановская библиотека, 452810, с. Карманово, ул. Калинина, 22;
- Кисак-Каинская сельская модельная библиотека, 452820, с. Кисак - Каин, ул. Победы, 4;
- Максимовская библиотека, 452817, с. Максимово, ул. Молодежная, 2;
- Месягутовская библиотека, 452815, с. Месягутово, ул. Центральная, 17;
- Новоартаульская библиотека, 452826, с. Новый Артаул, ул. Центральная, 61;
- Орловская библиотека, 452807, с. Орловка, ул. Центральная, 48;
- Салиховская библиотека, 452814, с. Салихово, ул. Победы, 32;
- Сандугачевская библиотека, 452812, с. Сандугач, ул. Комсомольская, 6;

- Староваряшская сельская модельная библиотека, 452818, с. Старый Варяш, ул. Парковая, 25;
- Старокудашевская библиотека, 452816, с. Старокудашево, ул. Центральная, 2;
- Сусады - Эбалакская библиотека, 452825, с. Сусады-Эбалак, ул. Комсомольская, 3
- Шудекская сельская модельная библиотека, 452808, с. Шудек, ул. Центральная, 53;
- Югамашская библиотека, 452814, с. Югамаш, ул. Халикова, 5;
- Ямадинская сельская модельная библиотека, 452814, с. Ямады, ул. Центральная, 24.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», основы законодательства Российской Федерации о культуре, закон о культуре Республики Башкортостан, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры и библиотечного дела.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения: культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества, сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и нетрадиционных носителей информации, приобщение населения к культурным ценностям общества, библиотечно-информационное обслуживание населения; участие в формировании культурной политики района.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечение и оказание консультативной, практической, методической помощи организациям, предприятиям, клубным учреждениям города и района;
- планирование и осуществление хозяйственной и финансовой деятельности;
- комплектование, учет, обеспечение сохранности и использования технических средств, оборудования, сценических костюмов;
- принятие мер компенсации ущерба, нанесенного пользователями;

- содействие развитию и сохранности народных обычаев, фольклора, обрядов, традиций, осуществление организации досуга населения;

- сохранение, возрождение и развитие народной художественной культуры;

- взаимодействие с другими учреждениями культуры, органами местного самоуправления по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;

- проведение выставок, концертов и иных культурно-массовых мероприятий;

- организация на непрофессиональной основе клубных формирований, к которым относятся: коллективы, кружки и любительские объединения и клубы по интересам;

- организация районных мероприятий в области культуры и искусства;

- постановка спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- обеспечение социального развития коллектива МАУК «МКДЦ», удовлетворение материальных и духовных потребностей, реализацию его творческого потенциала.

- контролирование деятельности Культурно-досуговых учреждений и оказанием им методической помощи.

В сфере библиотечного обслуживания:

- организация обслуживания жителей района документами и библиографической информацией;

- формирование универсального фонда документов различных типов и видов;

- осуществление хранения документов и предоставление права гражданам на свободный доступ к ним;

- создание источников библиографической информации;

- осуществление комплектования книжного фонда библиотек муниципального района;

- оказание методической помощи библиотекам всех систем и ведомств района.

Учреждение осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

1) Набор текста на компьютере;

2) Набор текста на башкирском языке, татарском языке;

3) Распечатка текста;

4) Распечатка черно-белого изображения на принтере;

5) Распечатка цветного изображения на принтере;

6) Сканирование текста и изображений;

7) Поиск документов в системе «Консультант Плюс» (бесплатно);

8) Ксерокопирование с печатной продукции (журналов, газет, книг);

9) Услуги по предоставлению компьютера пользователю;

10) Предоставление связи по скайпу;

- 11) Поиск информации по заказу через Интернет;
- 12) Открытие индивидуального почтового ящика;
- 13) Отправка и получение электронного письма;
- 14) Разработка сценариев, докладов, рефератов, контрольных, курсовых работ;
- 15) Корректировка текста и графических изображений;
- 16) Компьютерный перевод текста с английского на русский, с русского на английский;
- 17) Создание слайдов, мультимедийных презентаций, портфолио;
- 18) Регистрация в образовательных порталах, оформление страницы;
- 19) Запись файлов на CD\DVD диски;
- 20) Розничная торговля канцелярскими товарами, печатной продукцией.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя деятельность, связанную с оказанием муниципальных услуг.

2.5. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, а также свидетельств о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

10) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

11) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с органом, в ведении которого находится Учреждение, а также

исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

4.3. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансовой хозяйственной деятельности Учреждения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно - историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки установленные законодательством;

- за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Администрацией муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, и другими уполномоченными органами в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

V. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами органы.

VI. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 (семь) членов (от 5 до 11 человек).

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 3 (три) человека;
- представитель Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Янаульскому району и городу Янаулу - 1 (один) человек;
- представитель общественности - 1 (один) человек;
- представители работников Учреждения (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 (два) человека.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Янаульскому району и городу Янаулу и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляет Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

6.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 пункта 6.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

6.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против и

присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.16 настоящего Устава.

6.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

VII. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его Директор, назначаемый и освобождаемый главой Администрации муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

7.3. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, в рамках его компетенции.

7.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.5 Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем, утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в органах казначейства;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями ТК РФ;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения и Учредителя;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, годовой план работы Учреждения, годовые и квартальные финансовые отчеты и иное.

7.6. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Наблюдательного совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

7.7. Директор Учреждения несёт полную ответственность за:

- жизнь, здоровье работников, а также за требование должностных инструкций;
- нецелевое использование средств муниципального бюджета;
- принятие обязательств сверхутвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

7.8. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ.

VIII. ИНЫЕ ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности иных органов Учреждения определяются федеральным законодательством или настоящим Уставом.

8.2. Коллективным органом управления Учреждением является общее собрание трудового коллектива.

8.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание Учреждения собирается не реже 2-х раз в год. Собрание считается правомочным, если на нём

присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

8.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- определяет направления экономической деятельности Учреждения;
- вносит предложения Директору по улучшению финансово хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся Учреждения средств на оплату труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий льгот.

Имеет право:

- обсуждать и принимать «Коллективный договор»;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Устав Учреждения;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирать делегатов на конференцию по выборам Наблюдательного совета Учреждения.

8.5. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более двух третей присутствующих и не противоречащее законодательству является обязательным для исполнения.

8.6. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Собственником имущества является муниципальный район Янаульский район Республики Башкортостан.

9.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

9.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Янаульскому району и городу Янаулу распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым

имуществом, закрепленным за ним или приобретенными за счет выделенн ему средств на приобретение этого имущества.

9.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 9.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

9.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

9.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением и приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

9.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Янаульскому району и г. Янаулу.

9.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.14. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

9.15. Контроль за использованием по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан и Янаульскому району и городу Янаулу, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

9.16. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансово-управлении Администрации муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

9.17. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет бюджета муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на основании бюджетной сметы.

Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом муниципальным районом Янаульский район Республики Башкортостан.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, принимаемому в форме постановления или по решению суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией муниципальному району Янаульский район Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы,

личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав осуществляется в установленном законодательством порядке.



Прошнуровано и скреплено печатью
19 листов
Управляющий Делами Администрации
Р.Р.ФАТХУЛЛИН



R. R. Fatkhullin

