



**О ЦЕНТРАЛЬНОЙ РАЙОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ  
Муниципального автономного учреждения культуры  
«Межпоселенческий культурно-досуговый центр»  
муниципального района Янаульский район**

**1. Общие положения**

1.1. Центральная районная библиотека (далее - ЦРБ) является структурным подразделением МАУК «МКДЦ» муниципального района Янаульский район, головной библиотекой района, координирует деятельность библиотек, входящих в состав МАУК «МКДЦ» муниципального района Янаульский район.

1.2. ЦРБ является информационным, культурно-просветительским центром библиотечного дела муниципального района Янаульский район, обеспечивающим свободный доступ физическим и юридическим лицам к документам на различных носителях информации.

1.3. В своей деятельности ЦРБ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законом РФ "Основы Законодательства Российской Федерации о культуре";
- федеральными и республиканскими законами "О библиотечном деле" и "Об обязательном экземпляре документов";
- программными и плановыми документами развития библиотечного дела в РФ и РБ;
- постановлениями и распоряжениями законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Республики Башкортостан, администрации муниципального района Янаульский район;
- Уставом МАУК «МКДЦ» муниципального района Янаульский район;
- приказами, распоряжениями директора, заместителя директора по библиотечному обслуживанию населения;
- настоящим положением;
- должностными инструкциями.

1.4. Местонахождение ЦРБ: 452800, РБ, г. Янаул, ул. Ломоносова, 16

**2. Цель и задачи**

2.1. Основная цель деятельности ЦРБ - обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их образовательных, культурных и духовных потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.2. На ЦРБ возложены следующие задачи:

- формирование универсального фонда документов, наиболее полно обеспечивающего запросы населения муниципального района Янаульский район;
- организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- воспитание культуры чтения пользователей;
- предоставление информации краеведческого характера;
- организация культурно-досуговой деятельности;
- организация методической помощи библиотекам МАУК «МКДЦ»;
- оказание платных услуг населению.

### **Э. Основные функции**

- 3.1. Формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного собрания документов на различных источниках информации, в том числе специализированного краеведческого фонда.
- 3.2. Учет, научная обработка поступивших в фонд документов на различных носителях, их отражение в каталогах и картотеках;
- 3.3. Организация единого справочно-библиографического аппарата ЦБС: справочно-библиографического фонда (СБФ) и системы каталогов и картотек.
- 3.4. Оперативное информационно-библиографическое обслуживание пользователей ЦРБ и населения района на основе традиционных и современных информационных технологий, включая ресурсы Интернет.
- 3.5. Популяризация библиотечно-библиографических знаний среди различных групп пользователей. Обучение пользователей основам информационной грамотности и содействие воспитанию информационной культуры.
- 3.6. Информационное обеспечение научной, производственной и учебной деятельности пользователей библиотек.
- 3.7. Выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов.
- 3.8. Организация внутрисистемного книгообмена и межбиблиотечного абонемента.
- 3.9. Организация и проведение различных форм массовых мероприятий.
- 3.10. Содействие деятельности любительских клубов и объединений по интересам.
- 3.11. Предоставление населению платных услуг в соответствии с Уставом МАУК «МКДЦ», Перечнем платных услуг.
- 3.12. Рекламирование деятельности ЦРБ с целью оповещения реальных и потенциальных пользователей о библиотеке, популяризация ее услуг, повышение престижа ЦРБ.
- 3.13. Проведение и внедрение в практику результатов различных исследований по направлениям деятельности библиотек района, научных достижений и передового опыта библиотечной работы. Участие в российских и республиканских маркетинговых, социологических и иных исследованиях в области библиотечного дела.
- 3.14. Оказание методической помощи библиотекам МАУК «МКДЦ». Организация системы повышения квалификации библиотекарей. Анализ и обобщение опыта библиотечной работы района.
- 3.15. Разработка и реализация проектов и программ деятельности библиотек в районе, составление сводных планов и отчетов.
- 3.16. Обеспечение координации деятельности с государственными и муниципальными структурами, производственными, образовательными, культурными и общественными организациями, средствами массовой информации в вопросах организации и проведения районных мероприятий, совместных «круглых столов», научно-практических конференций, семинаров по проблемам жизнедеятельности района.
- 3.17. Участие в разработке документов, регламентирующих деятельность библиотек МАУК «МКДЦ».

### **4. Структура, управление, организация работы**

- 4.1. Центральная районная библиотека является структурным подразделением МАУК «МКДЦ» **муниципального** района Янаульский район».
- 4.2. Центральной районной библиотекой руководит заместитель директора по библиотечному обслуживанию населения, который несет персональную ответственность за организацию и содержание всей работы ЦРБ, назначается и освобождается от должности приказом директора МАУК «МКДЦ».
- 4.3. Структура и штатное расписание ЦРБ утверждается директором МАУК «МКДЦ» по согласованию с заместителем директора по библиотечному обслуживанию населения.
- 4.4. Директор МАУК «МКДЦ» по согласованию с заместителем директора по библиотечному обслуживанию населения:
  - 4.4.1. Организует работу ЦРБ и несет полную ответственность за ее деятельность;

4.4.2. Обеспечивает соблюдение законности и государственной дисциплины, создает условия для сохранности государственной собственности, эффективного использования ресурсов ЦРБ для решения производственных задач и социального развития коллектива. Способствует повышению активности и ответственности сотрудников ЦРБ за выполнение поставленных задач.

4.4.3. Распоряжается финансами и иными материальными средствами ЦРБ в соответствии с действующим законодательством;

4.4.4. Издаёт приказы и распоряжения, утверждает нормативно-регламентирующие документы деятельности ЦРБ: устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты. Применяет меры поощрения работников ЦРБ и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством. Принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит и увольняет сотрудников;

4.4.5. Определяет круг обязанностей заведующих отделами;

4.4.6. Представляет ЦРБ в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством;

4.5. Структура ЦРБ:

Структуру ЦРБ составляют следующие отделы:

- Отдел обслуживания
- Отдел по работе с молодежью
- Отдел периодических изданий
- Методико-библиографический отдел
- Отдел комплектования и обработки литературы
- Центр правовой информации (Информационно-консультационное бюро)
- Сектор по обслуживанию удмуртского населения РБ

4.5.1. Структурные подразделения ЦРБ действуют в соответствии с Положениями о них и настоящим Положением;

4.5.2. Руководство структурными подразделениями ЦРБ осуществляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором МАУК «МКДЦ» по согласованию с заместителем директора по библиотечному обслуживанию населения;

4.5.3. Права и обязанности сотрудников ЦРБ определяются положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, «Правилами внутреннего трудового распорядка», приказами и распоряжениями директора МАУК «МКДЦ» по согласованию с заместителем директора по библиотечному обслуживанию населения.

4.5.4. Трудовой коллектив ЦРБ составляют все сотрудники библиотеки, участвующие в ее деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Права и обязанности**

5.1. ЦРБ имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

5.1.2. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ и утвердить на заседании Совета муниципального района Янаульский район.

5.1.3. Изымать из своих фондов и безвозмездно передавать в другие библиотеки документы в соответствии с порядком исключения документов и нормативными актами.

5.1.4. Представлять библиотечную сеть МАУК «МКДЦ» в различных учреждениях, организациях.

5.1.5. Сотрудничать с другими библиотеками, входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

5.1.6. Проверять и контролировать работу библиотечной сети МАУК «МКДЦ».

6.2. ЦРБ обязана:

- 6.2.1. Соблюдать интересы библиотечной сети МАУК «МКДЦ», выполнять поставленные перед ней задачи;
- 6.2.2. Составлять сводные планы и отчеты по их выполнению в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений;
- 6.2.3. Выполнять своевременно и качественно плановые решения, распоряжения и приказы директора МАУК «МКДЦ» и заместителя директора по библиотечному обслуживанию населения.

#### **6. Финансирование**

- 6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания НРБ осуществляется местными органами власти из местного бюджета.
- 6.1.1. Средства от приносящей доходы деятельности, не являющиеся видами основной деятельности, полученные за оказание платных услуг: проведение работ и мероприятий по договорам, выполнение социально-творческого заказа; прочие поступления; добровольные взносы граждан, предприятий, организаций и учреждений поступают в фонд развития библиотечной сети МАУК «МКДЦ».
- 6.1.2. Порядок использования средств фонда развития ЦРБ определен Положением о платных услугах МАУК «МКДЦ».